

# 徐州医科大学护理学院文件

徐医护〔2022〕8号

## 关于印发《徐州医科大学护理学院研究生科研创新计划管理办法》的通知

各部门、实践基地：

《徐州医科大学护理学院研究生科研创新计划管理办法》已经党政联席会讨论通过，现印发给你们，请认真贯彻落实。

附件：《徐州医科大学护理学院研究生科研创新计划管理办法》



# 徐州医科大学护理学院

## 研究生科研创新计划管理办法

### 第一条 实施目的

实施徐州医科大学护理学院研究生科研创新计划项目（以下简称“院研创计划”），把寓教于研、激励创新作为根本要求，旨在提高研究生科研创新水平，着力培养具有历史使命感和社会责任心、富有创新精神和实践能力的高素质人才。

### 第二条 项目设置与经费资助

（一）院研创计划由护理学院负责评审、立项及公布。

（二）院研创计划实行立项资助制。

院研创计划立项项目均为资助项目，项目经费来源为护理学院设立的配套资金。基于“普设普惠，共同发展”的学科建设理念，院研创计划每年立项数量及资助标准根据学校下拨的当年度学科建设经费及有申报资格的研究生数量动态调整，原则上充分使用学科建设经费，基本覆盖所有具备申报资格的研究生。至本项目申报通知发放时间为止，导师的科研经费账户大于10万元的申请人项目经评审立项后，经费由课题组自筹50%。

### 第三条 申报对象

（一）二年级全日制在校研究生。

（二）原则上基本完成学位课程学习，取得合格成绩，并能在毕业前完成创新计划者。

（三）所申报的项目主要研究内容已获得校级及以上研究生创新

计划立项者不可以申报。

（四）已申报立项院研创计划且尚未结题者不可申报。

#### **第四条 申报条件**

（一）申报者具有较好的专业素养，无学术道德不良行为。

（二）项目研究目标明确，立项依据充分，拟采取研究方案科学、可行，研究内容具有创新性，已有一定的研究工作基础，预期成果切实可行，经费预算合理，研究时间能够得到保证。

（三）申报者导师能积极支持其创新计划课题研究工作，并能够提供相应的条件保障。

#### **第五条 申报与评审程序**

（一）研究生个人申报

研究生按照通知要求，自主申报。申报研究生须填写《徐州医科大学护理学院研究生科研创新计划项目申报书》，并按通知要求在规定的时间内提交相关申报材料。

（二）护理学院评议、审议

学院组织专家进行盲评，根据盲评结果按优先顺序排序，先提交学院学术委员会审议，再经学院党政联席会决议后提出拟立项名单。

（三）公示及立项

立项名单在学院公示3个工作日，公示无异议后，批准立项。

（四）对申报材料中所填内容失实或采用其它不正当手段影响公正评审的，一经查实，取消其申报资格，该研究生导师课题组内学生次年取消申报资格一次。

#### **第六条 项目管理**

（一）护理学院学术委员会负责项目形式审查、项目评议及项目

督查。

（二）学科建设办公室负责立项公布及项目日常管理工作，包括项目审核、经费下拨、结项考核等。

（三）项目负责人应按照研究计划和有关要求认真完成研究任务，并承担与项目有关的学术与法律责任。有下列情形之一者，学院将予以撤项并追回资助：1.不能继续开展研究工作者；在科学研究中有剽窃他人科学研究成果或弄虚作假等学术不端行为者；2.无法按期结题者；3.结题验收不合格者。

（四）项目负责人导师应将项目实施作为重要的培养指导职责予以全程指导。通过项目实施对项目负责人进行严格规范的科研训练，并认真审核其报销内容。

（五）项目负责人发表的论文、专著等成果，均应标注“徐州医科大学护理学院研究生科研创新计划项目”及项目批准号，未标注的不得作为结题评价材料。在国际期刊发表的论文、专著等成果，均应标注“Scientific Research and Innovation Program for Postgraduate Students of School of Nursing, Xuzhou Medical University”。项目完成后，项目负责人应填写《徐州医科大学护理学院研究生科研创新计划项目结题报告书》申请结题。

（六）项目负责人导师应做好项目结题审核相关工作。

（七）护理学院学科建设办公室负责结题审核及归档工作。

## **第七条 经费管理**

（一）护理学院将自立项之日起3个月内划拨配套经费。

（二）学科建设办公室对项目经费的使用进行管理。项目经费的使用范围包括：资料费（含与项目研究相关的打印、复印费，图书等文献资料的购置费），消耗材料费，为完成项目参加的学术会议费、必需的调研差旅费，与研究课题相关的论文、著作出版费及成果鉴定

费等。资助经费不得用于购置设备及与研究项目无关的开支。

**第八条 该办法最终解释权归护理学院。**